

## BANDO DI SELEZIONE 2 BORSE DI MOBILITA' PER DOCENTI ACCOMPAGNATORI

### PROGETTO "ACCREDITAMENTO ISIS SERENI AFRAGOLA-CARDITO" CONVENZIONE N° 2021-1-IT01-KA121-VET-000003919 CUP B43D21005760006

L'Istituto Tecnico Commerciale "Emilio Sereni" nasce nel 2000, ratificando il distacco della sezione Ragionieri, ad indirizzo amministrativo, dall'Istituto per Geometri "G.B. Dalla Porta" di Napoli. Dal 2014, l'Istituto è stato accorpato al Liceo Artistico di Cardito, dando vita all'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Emilio Sereni Afragola - Cardito". L'I.S.I.S. "E. Sereni-Cardito" è costituito da 2 plessi ubicati ad Afragola e Cardito, che ospitano alunni dei Comuni limitrofi (Acerra, Caivano, Casoria, Casalnuovo, Frattamaggiore e Grumo Nevano) dell'area Nord-Est della Provincia di Napoli.

La connotazione del tessuto produttivo locale dove si inserisce l'I.S.I.S. "E. Sereni-Cardito", risulta debole. Il territorio è strettamente influenzato da una cultura sociale prevalentemente agricola, confermata dalla presenza di un elevato numero di aziende a conduzione familiare. Negli ultimi anni, tuttavia, si è avuto uno sviluppo sia del settore produttivo che del terziario; sono presenti imprese di artigiani e della grande distribuzione e sono in aumento le imprese enogastronomiche e turistiche. Nonostante i miglioramenti degli ultimi anni, secondo le ultime stime Eurostat, la disoccupazione giovanile nel 2020 in Campania, come conseguenza della pandemia di Covid, rimane molto alta, attestandosi al 53,6%. Tale situazione fa sì che solo il 30% gli studenti dell'Istituto, a 1 anno dal diploma, riesca a trovare un lavoro stabile scoraggiando anche il proseguimento degli studi, dove si rileva una diminuzione del 10% (dal 2016 al 2019) dei diplomati iscritti all'Università.

#### I DESTINATARI

Il bando si rivolge a 2 docenti che svolgeranno la figura di accompagnatori per i due flussi Irlanda secondo il seguente calendario

PAESE	IRLANDA
PERIODO DI MOBILITA'	7 GENNAIO 2023 – 7 FEBBRAIO 2023

***N.B. Tutte le date elencate sono indicative e potranno subire variazioni per esigenze organizzative.***

## REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare domanda di partecipazione al presente bando i docenti in carica presso l'Istituto "Sereni" che alla data di pubblicazione del bando avranno i seguenti requisiti:

1. docenti di lingua straniera;
2. esperienze comprovate di accompagnamento all'estero di studenti.

## PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al progetto dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- ALLEGATO A – domanda di partecipazione;
- Curriculum Vitae

Tutta la documentazione suindicata dovrà essere consegnata in segreteria o inviata, come allegato in formato PDF, ed impiegando i format appositamente predisposti, tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [nais121003@istruzione.it](mailto:nais121003@istruzione.it)

Le candidature potranno essere inviate a partire:

**Dal giorno 24/11/2022 fino al giorno 28/11/2022 per Irlanda**

**Fino alle ore 10.00 del 28/11/2022**

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

## SELEZIONE

La selezione sarà condotta attraverso la valutazione della documentazione pervenuta, dalla commissione e avverrà sulla base dell'attribuzione di un punteggio da 10 a 20 punti massimo.

Al termine delle selezioni ogni membro del Consorzio pubblicherà la graduatoria finale sul proprio sito web.

La graduatoria definitiva al progetto di mobilità, congiuntamente alle informazioni circa il termine e le modalità entro i quali i candidati potranno prendere visione della documentazione per l'accettazione dell'incarico verrà pubblicata sul sito dell'Istituto. Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione delle borse di tirocinio all'estero.

## SERVIZI

Il beneficiario è esonerato dall'onere di anticipare e/o sostenere in prima persona i costi previsti per la permanenza all'estero e la partecipazione al progetto di Mobilità.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto "Sereni" si fa carico, anche mediante il partenariato, dell'erogazione dei seguenti servizi:

1. Amministrazione e gestione del progetto;
2. Viaggio aereo di andata e ritorno verso la destinazione;
3. Alloggio, in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto, la sistemazione è in aparthotel o residence, abbonamento trasporti locali;
4. Pocket money contributo parziale alle spese di vitto di **euro 800,00** per la destinazione Irlanda;
5. Tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero.

## OBBLIGHI DEI DOCENTI

- Partecipare agli incontri con le famiglie dei ragazzi beneficiari, informando e rassicurando i genitori, con i quali scambieranno i contatti telefonici, nel caso di problematiche, esigenze particolari, eventuali urgenze;
- Accompagnare i beneficiari nel periodo indicato;
- Identificare e possibilmente risolvere casi critici durante il periodo di permanenza all'estero;
- consigliare gli studenti su come trarre vantaggio dalle competenze e capacità acquisite durante il soggiorno;
- seguire gli alunni partecipanti nelle loro attività di tirocinio, recandosi sul posto di lavoro e mantenendo i contatti con i tutor aziendali;
- assicurarsi che gli studenti svolgano regolarmente le attività previste e supportarli e stimolarli anche nei momenti di difficoltà;

- annotare su un apposito diario di bordo gli aspetti significativi concernenti le attività e l'impegno dei partecipanti;
- vigilare sul regolare svolgimento della mobilità;
- raccogliere e sistemare tutto il materiale connesso all'azione e alla valutazione del tirocinio;
- contribuire alla valutazione dei progressi compiuti dai partecipanti.

## **RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto Sereni.

## **RIENTRO ANTICIPATO**

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, Istituto Sereni potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati dall'Istituto Sereni esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. L'Istituto Sereni informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dall'Istituto Sereni coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;

- i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

Il Dirigente Scolastico

*F.to* *Dott.ssa Daniela Costanzo*

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93)